



## Algemene Voorwaarden - MKE Groep BV

oktober 2022

### 1. Definities

- a. Opdrachtnemer: de bemiddelaar, MKE, hieronder behoren alle tot MKE groep behorende ondernemingen waaronder MKE Groep BV, MKE Professionals BV, MKE Wagenparkbeheer BV;
- b. Opdrachtgever: de inhuurder, de zakelijke partij die een dienst afneemt bij opdrachtnemer;
- c. Kandidaat: de zelfstandige die via opdrachtnemer wordt bemiddeld, ingeleend door opdrachtgever;
- d. Dienst: advies en projectmanagement van professionals in facility management, huisvesting en bouw.
- e. Overmacht: elke van de wil van opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de opdracht door opdrachtnemer blijvend of tijdelijk verhindert en die noch krachtens de wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor risico van opdrachtnemer behoort te komen, een niet aan opdrachtnemer toerekenbare oorzaak (zoals maar niet uitsluitend arbeidsongeschiktheid, brute force attacks, stroom- of internet storing, terrorisme, extreme file, extreem weer, overheidsmaatregelen, natuurrampen);
- f. Schriftelijk(e) : op papier, per brief, per e-mail, per fax of per sms.
- g. Introductie: de verschaffing van enige informatie over de kandidaat door opdrachtnemer aan opdrachtgever.
- h. AVG : Algemene Verordening Gegevensbescherming

### 2. Geheel van afspraken

- a. De context van deze algemene voorwaarden is de driehoeksverhouding tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en kandidaat. In aparte overeenkomsten worden de kernafspraken vastgelegd tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, tussen opdrachtnemer en kandidaat en tussen opdrachtgever en kandidaat. Deze algemene voorwaarden zien op de verhoudingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en tussen opdrachtnemer en kandidaat.
- b. Deze algemene voorwaarden sluiten de toepassing van algemene voorwaarden van opdrachtgever en kandidaat nadrukkelijk uit, tenzij opdrachtgever en/of kandidaat schriftelijk anders overeenkomen met opdrachtnemer.
- c. Opdrachtgever verschaft opdrachtnemer tijdig en voldoende informatie over de gewenste kandidaat en de opdracht die de kandidaat gaat vervullen, zodat opdrachtnemer een juiste kandidaat kan zoeken.
- d. De kandidaat verschaft opdrachtnemer voldoende informatie (en bewijzen van kundigheid en geschiktheid), zodat opdrachtnemer de juiste opdrachtgever en opdracht kan zoeken.



- e. Een offerte van opdrachtnemer bevat o.a. de aard van de overeenkomst (onbepaalde of bepaalde tijd), de tarieven/vergoeding/het honorarium van de betrokken partijen, en vergoeding van reis-, verblijf-, parkeer- en telefoonkosten. Indien reistijd of –kosten apart worden berekend, gebeurt dat op basis van de reistijd die volgt uit de snelste route volgens Google maps.
- f. Geoffreerde bedragen zijn ex. BTW.
- g. Een offerte geldt 30 dagen.
- h. Acceptatie van een offerte gebeurt schriftelijk.
- i. Opdrachtnemer kan niet worden gehouden aan te laat geaccepteerde offertes of kennelijke verschrijvingen.
- j. De geaccepteerde offerte, deze algemene voorwaarden en later gemaakte, schriftelijke afspraken, vormen het geheel van afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en tussen opdrachtnemer en kandidaat.
- k. Bij strijdigheid binnen het geheel van afspraken geldt de laatst gemaakte, schriftelijke afspraak.
- l. Bij een opdracht die langer dan een jaar duurt, mag opdrachtnemer de tarieven tussendoor redelijkerwijs verhogen conform het CBS-indexcijfer 'Contractuele loonkosten, commerciële dienstverlening'.
- m. Meer- of minderwerk wordt zo goed mogelijk schriftelijk overeengekomen en (naar rato) verrekend, zoveel mogelijk aansluitend bij vergelijkbare tarieven uit de offerte.
- n. Opdrachtnemer voert de dienst uit als een zorgvuldige deskundige, binnen het kader dat opdrachtgever en kandidaat aangeven, maar geheel zelfstandig, naar eigen inzicht en in de vorm van een inspanningsverplichting.
- o. Opdrachtgever, opdrachtnemer en kandidaat beogen op geen enkele wijze om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 BW e.v. en artikel 7:690 BW, 7:692 BW, en beogen eveneens geen arbeidsrelatie tot stand te laten komen, welke voor de toepassing van de loonheffingen als een (fictieve) dienstbetrekking wordt aangemerkt. Het doel is: zakelijke bemiddeling voor tijdelijke opdrachten tussen drie ondernemingen. Het doel is uitdrukkelijk niet: arbeidsbemiddeling.
- p. Opdrachtnemer mag bij een dienst derden inschakelen en hun aansprakelijkheidsbeperkingen aanvaarden.
- q. De in een offerte vermelde termijnen zijn globaal en indicatief.
- r. Bij een opdracht die in fasen wordt uitgevoerd, kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer na elke fase de opdracht stoppen. Opdrachtgever dient in dat geval de tot dan toe geleverde diensten te betalen.
- s. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor veilige en deugdelijke werkomstandigheden, voor veilige en deugdelijke materialen, voor de juistheid van schriftelijk verstrekte inlichtingen en maten en voor de benodigde vergunningen en ontheffingen.



### 3. Looptijd en opzegging

- In de offerte staat vermeld of een opdracht eenmalig is, of voor een bepaalde of onbepaalde looptijd.
  - Bij een opdracht voor een bepaalde looptijd bedraagt de opzegtermijn voor alle partijen één maand.
  - Als bij een overeenkomst voor bepaalde tijd niet is opgezegd en opdrachtnemer gaat na de laatst-overeengekomen einddatum verder met de dienst, wordt die overeenkomst verlengd voor een zelfde periode.
  - Bij overeenkomsten voor onbepaalde tijd gebeurt opzegging schriftelijk met een opzegtermijn van minimaal een maand of zonder opzegtermijn in geval van de aanvraag of verlening van surseance van betaling of faillissement van opdrachtgever of kandidaat, het einde van de onderneming van opdrachtgever of kandidaat, of in geval van beslaglegging op het vermogen van opdrachtgever of kandidaat.
  - Als niet tijdig is opgezegd, wordt de opdracht verlengd met een zelfde periode als de lopende opdracht.
- AN N94 BUNQ 2206 1853 85 | KvK 71094237 | BTW NL85.85.76.594.B01

### 4. Geheimhoudings-, non-concurrentie- en relatiebeding

- Opdrachtgever, kandidaat en opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij over elkaar verkrijgen, waaronder zakelijke informatie (werkprocessen, medewerkers, relaties, financiën, etc.) en persoonsgegevens, tenzij deze informatie al openbaar is of moet worden gemaakt.
- Opdrachtnemer mag voor reclamedoeleinden refereren aan opdrachtgever, tenzij daarbij vertrouwelijke informatie openbaar moet worden gemaakt.
- Opdrachtnemer zal verkregen persoonsgegevens alleen voor de uitvoering van de opdracht gebruiken, alleen de voor de uitvoering benodigde persoonsgegevens doorgeven aan derden, en gegevens daarbuiten niet aan derden verstrekken of verkopen. De overige AVG-aspecten worden buiten deze algemene voorwaarden geregeld.
- Opdrachtgever en kandidaat zullen niet zonder toestemming van opdrachtnemer na introductie, dan wel binnen een jaar na de laatste dag waarop kandidaat diensten heeft verricht voor opdrachtgever onderling contact met elkaar hebben ten einde kandidaat (buiten opdrachtnemer om) (verder of weer) voor opdrachtgever te laten werken of om opdrachtgever en kandidaat anderszins te laten samenwerken of ondernemen. Zulks op straffe van een onmiddellijk door opdrachtnemer opeisbare boete van EUR 5.000,00 voor zowel opdrachtgever als voor kandidaat.
- Opdrachtgever en kandidaat zullen niet zonder toestemming van opdrachtnemer binnen een jaar na de laatste dag van de laatst aflopende overeenkomst met opdrachtnemer relaties van opdrachtnemer benaderen om opdrachten en/of samenwerkingen en/of andere soorten van ondernemen voor opdracht-



**ADRES:**

Patrijsweg 26  
2289 EX Rijswijk

gever of kandidaat te realiseren buiten opdrachtnemer om. Zulks op straffe van een onmiddellijk door opdrachtnemer opeisbare boete van EUR 5.000,00 voor zowel opdrachtgever als voor kandidaat.

## 5. Overmacht en vertraging

- a. In geval van tijdelijke overmacht komt opdrachtnemer de overeengekomen verplichtingen alsnog zo goed mogelijk na en wordt naar rato en conform de overeenkomst voor het wel geleverde gefactureerd.
- b. De gevolgen van vertraging die niet door opdrachtnemer is veroorzaakt, zijn niet voor opdrachtnemer.
- c. In geval van vertraging door toedoen van opdrachtnemer krijgt opdrachtnemer altijd een redelijke termijn om (voor eigen rekening) alsnog na te komen.
- d. Bij een overmacht van langer dan twee maanden, kan elk der partijen overeenkomst per direct opzeggen. **BAN NL94 BUNQ 2206 1853 85 | KvK 71094237 | BTW NL85.85.76.594.B01**

## 6. Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade (dus niet voor gevolgschade) als sprake is van opzet, schuld, grove onzorgvuldigheid of roekeloosheid door opdrachtnemer.
- b. Als opdrachtgever of kandidaat verplichtingen schendt, is hij zelf aansprakelijk voor de daardoor ontstane schade.
- c. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen en/of schade als gevolg van overmacht.
- d. Opdrachtgever en kandidaat vrijwaren opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit de dienst, tenzij aansprakelijkheid is ontstaan door grove nalatigheid, roekeloosheid of opzet van opdrachtnemer.
- e. Kandidaat, opdrachtgever en opdrachtnemer sluiten elk een eigen adequate beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, en overleggen aan elkaar, op eerste verzoek, bewijs van deze verzekering.
- f. In geval van grove nalatigheid, roekeloosheid of opzet kan opdrachtnemer opdrachtgever en kandidaat aansprakelijk stellen voor schade aan of van opdrachtnemer, waaronder misgelopen inkomsten.
- g. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer uitkeert plus het eigen risico en bij gebreke van enige uitkering maximaal de factuurwaarde van de lopende opdracht van maximaal zes maanden
- h. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet tijdig of niet juist verstrekken van informatie door opdrachtgever.
- i. Opdrachtgever en kandidaat zijn zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor hun eigen financiële en fiscale administratie.
- j. Omdat opdrachtnemer adviseert en bemiddelt in de vorm van een inspanningsverplichting, is opdracht-



nemer niet aansprakelijk voor de gevolgen en/of resultaten van de diensten.

IBAN NL94 BUNQ 2206 1853 85 | KvK 71094237 | BTW NL85.85.76.594.B01

## 8. Betaling

- a. Opdrachtnemer mag voor aanvang van een dienst vooruitbetaling van 50% van het opdrachtbedrag vragen.
- b. De termijn waarbinnen een factuur betaald dient te worden is 30 dagen na factuurdatum.
- c. Als opdrachtgever niet binnen de factuurtermijn betaalt is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is opdrachtgever tevens 15% van het factuurbedrag aan buitengerechtelijke incassokosten aan opdrachtnemer verschuldigd, en daarna gerechtelijke kosten. Tevens is opdrachtgever over het verschuldigde bedrag de wettelijk rente als bedoeld in artikel 6:119(a) van het Nederlandse Burgerlijke Wetboek verschuldigd, zonder eerdere aanzegging.
- d. Opdrachtnemer mag betaling van de (rest)factuur verlangen vóór de oplevering van de laatste (deel) dienst.
- e. Bij niet-tijdige betaling mag opdrachtnemer de (verdere) tegenprestatie of levering opschorten, zonder dat de verplichting tot betaling door opdrachtgever daarmee komt te vervallen.

## 9. Klachten en toepasselijk recht

- a. Een klacht dient binnen twee weken na constatering schriftelijk aan opdrachtnemer te worden gemeld, op straffe van verval.
- b. Opdrachtgever en kandidaat geven opdrachtnemer een redelijke termijn en voldoende toegang om de oorzaak van een klacht te onderzoeken, weg te nemen of te herstellen.
- c. Als opdrachtnemer van opdrachtgever een klacht ontvangt over kandidaat, legt opdrachtgever deze voor aan kandidaat, die de klacht van haar of zijn zijde toe mag lichten. Indien nodig brengt opdrachtnemer opdrachtgever en kandidaat met elkaar in contact om zo de klacht onderling (of met begeleiding van opdrachtnemer) te laten oplossen. Opdrachtnemer oordeelt daarna of een klacht terecht was, of kandidaat nog bij opdrachtgever wordt geplaatst en/of de kandidaat en/of opdrachtgever uit wordt geschreven uit de bestanden van opdrachtnemer.
- d. Als opdrachtnemer een klacht van kandidaat over opdrachtgever ontvangt, legt opdrachtnemer deze voor aan opdrachtgever, die de klacht van haar of zijn zijde mag toelichten. Indien nodig brengt opdrachtnemer opdrachtgever en kandidaat met elkaar in contact om zo de klacht onderling (of met begeleiding van opdrachtnemer) te laten oplossen. Opdrachtnemer oordeelt daarna of een klacht terecht was, of kandidaat nog bij opdrachtgever wordt geplaatst en/of de kandidaat en/of opdrachtgever uit wordt geschreven uit de bestanden van opdrachtnemer.



- e. Indien nodig en mogelijk zoekt opdrachtnemer zo snel mogelijk een nieuwe opdrachtgever of kandidaat, maar dit gaat wel gepaard met nieuwe overeenkomsten tussen opdrachtnemer en de nieuwe opdrachtgever of kandidaat.
- f. Vertragingen en klachten schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever of kandidaat niet op.
- g. Op het geheel van afspraken met opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.